

## INFORME DE GESTION – CUOTA 02

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.1004-2025.

FECHA: 27/03/2025

CONTRATISTA: MONICA SULES TORRES

DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO

SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO , como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1004 de 2025

Cuota DOS:

1. Ofrecer apoyo técnico en la gestión de la recepción, radicación y control, tanto digital como físico, de todos los documentos e informes del programa y los contratistas asociados.

- Recibí la cuenta No. 2 correspondientes al mes de marzo generadas por los monitores; realicé una revisión detallada de cada documento soporte, verificando que estuvieran correctamente elaborados y que cumplieran con los formatos y normativas establecidas para la validación y aprobación de dichas cuentas. Una vez completada esta revisión documental, procedí a remitir las cuentas de los monitores a la asistente del programa "Sobre Ruedas" mediante un correo electrónico, asegurando así la entrega oportuna y la integridad de la documentación requerida para su posterior procesamiento y pago de las mismas.

2. Proveer asistencia técnica en la coordinación de la convocatoria, logística y asistencia de las reuniones requeridas por el programa y las propias del cargo.

- Formé parte activa de la mesa de trabajo convocada por la coordinación técnica, bajo la dirección de Natalia Peña, con el equipo primario. El propósito principal de esta mesa fue socializar y analizar la matriz de seguimiento correspondiente a la línea P14 del Sistema de Gestión de Calidad, con el fin de garantizar su correcta implementación y cumplimiento. Durante la sesión, se presentó de manera detallada la estructura y los criterios establecidos en dicha matriz, asegurando que todos los participantes comprendieran su alcance y aplicación.

Adicionalmente, se llevó a cabo la socialización de la conformación de los grupos de trabajo asignados a cada zonal, especificando las responsabilidades y funciones que le corresponden a cada uno de ellos. Asimismo, se proporcionó información clara y precisa sobre los horarios establecidos para el desarrollo de las actividades, con el objetivo de optimizar la coordinación y el cumplimiento de los plazos previstos. Esta dinámica permitió establecer una organización eficiente y alinear los esfuerzos de todos los involucrados en el proceso.

3. Acompañar técnicamente las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento en relación con las demás áreas de la Secretaría de Deporte y Recreación.

- Elaboré de manera estructurada el cronograma correspondiente al mes de marzo, diseñando un plan de trabajo detallado que incluyó todas las actividades, tareas y responsabilidades programadas para dicho período. Este cronograma fue desarrollado con base en los objetivos establecidos, los recursos disponibles y los plazos previstos, asegurando una distribución eficiente del tiempo y una secuencia lógica de las acciones a ejecutar.

4. Contribuir con asesoría técnica en la consolidación de informes y bases de datos relacionados con los eventos deportivos y/o recreativos dentro del marco del programa.

- Elaboré una base de datos para cada punto de atención asignado, específicamente para el Polideportivo El Dorado y otro para Mariano Ramos. Estas bases de datos han sido diseñadas con el propósito de registrar de manera precisa y organizada la información relacionada con los usuarios atendidos en cada uno de estos puntos. En dichas matrices, se consignan datos relevantes como el nombre completo del usuario, edades, caracterización de género y etnias, la fecha y hora de atención

El objetivo principal de este registro es llevar un control estadístico detallado que permita cuantificar y analizar el número de usuarios atendidos en cada ubicación. Adicionalmente, esta información sirve como insumo para la generación de reportes periódicos.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Realicé el diagnóstico de avanzada a los puntos de atención de unidad recreativa Mariano Ramos, polideportivo El dorado y plazoleta de compartir donde se realiza ciclovía los días domingos, esto lo realicé con el fin de verificar si los espacios se encuentran aptos para ejecutar la oferta de familiarización del uso adecuado de la bicicleta del programa sobre ruedas

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1ih1pgWX\\_wm6OHpBr5\\_wBbsDeQFseNxpD?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1ih1pgWX_wm6OHpBr5_wBbsDeQFseNxpD?usp=drive_link)



---

MONICA SULES TORRES  
66.856.303